

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
МБДОУ № 57
ПРОТОКОЛ № 1 от 31.08.2021г.

СОГЛАСОВАННО:
Советом родителей
Протокол от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 81- ОД
От 31.08.2021г.
Заведующий МБДОУ № 57
_____ К.Н. Тюмина

Правила

Внутреннего распорядка воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 57 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а так же успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7 Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при

приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей МБДОУ № 57, и утверждаются заведующим ДОУ на определенный срок.

1.9 Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.

2.6. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет: для детей раннего возраста - не более 10 минут, для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

2.7. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.8. НОД по физическому развитию детей проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них для детей 5-7 лет -1 раз на свежем воздухе.

2.9 Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.10. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса строго воспрещается.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала

какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.13. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки на территории ДОО. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и своевременно информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского кабинета - изоляторе) до прихода родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8.15 часов.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным действующими санитарными правилами в области дошкольного образования.

3.10. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:

- одежда воспитанника должна быть максимально удобной, изготовлена из натуральных материалов, чистой, легкой, аккуратной, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому развитию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которые будут защищать ребенка от солнца.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.14. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

3.15. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю)!! потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ

4.1. В дни каникул и в летний оздоровительный период непосредственная образовательная деятельность не проводится.

4.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее трех часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет организуется однократно продолжительностью 2 - 2,5 часа. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.8. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим МБДОУ № 57.

5.4. Меню - раскладка составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; и вывешивается для ознакомления родителям (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. В ДОУ организовано 3-х разовое питание с дополнительным вторым завтраком.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонах, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара; кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет сотрудник ЧОО, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право: на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности; на охрану жизни и здоровья; на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; на своевременное прохождение комплексного психолого–педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) в состоянии декомпенсации; на получение психолого - педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей; в случае необходимости - имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

7.3. На получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. ПООЩЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно - образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве: направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть: менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка; менее 50% размера такой платы на второго ребенка; менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

9.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

9.5. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем ДООУ.

9.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления и письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.7. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования несовершеннолетних для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого - педагогическим консилиумом (ППк) ДООУ.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДООУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.1. настоящих Правил. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.